

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 979-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie CF7BCC9D Número de DTE: 3020440422.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adulto
3. Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
6. Brindar asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
8. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.

10. Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la ejecución de las actividades del día del cariño en donde todos los colaboradores del parque deportivo participaron.
2. Se asesoró en la entrevista psicológica inicial de la ficha de inscripción para las academias deportivas.
3. Se asesoró en la organización de charlas de prevención para los trabajadores de campo, junto con las otras doctoras del centro deportivo.
4. Se asesoró en la atención psicológica de niños, adolescentes y adultos que se presentaron a consulta del centro deportivo.
5. Se asesoró en la atención psicológica del personal del centro deportivo.


Lidia Carolina Casasola Zapata

Vo.Bo 
Miriam Zecena
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte